

EXTERNA REF: 007/2025

## TÉCNICO/A DE INTERVENCIÓN

**UBICACIÓN:** Granada

**AREA:** Acción Social

**PROGRAMA:**

**MISIÓN DEL PUESTO:** Apoyar a las personas usuarias en el proceso de integración social

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Intervención Individual con mujeres de origen migrante y familias
- Realizar seguimiento y acompañamiento de las personas usuarias mientras se encuentran en el programa.
- Participar en la elaboración de estudios, propuestas y memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Intervención socioeducativa con jóvenes de Primaria, Secundaria, Universidad, con diferentes intervenciones dentro de los valores enmarcados dentro de la cultura de paz.
- Diseñar y ejecutar talleres con jóvenes de Primaria, Secundaria, Universidad dentro del marco de los proyectos.
- Participar en reuniones con centros educativos, Asociaciones de vecinos, otras organizaciones, Administración, etc.
- Conocer y analizar la realidad social del barrio / distrito objeto de intervención, detectando problemáticas y posibles conflictos.
- Dar difusión de los proyectos.
- Conocer e informar sobre los recursos de la zona, favoreciendo el acercamiento por parte de la población inmigrante.
- Promover la participación grupal e individual.
- Realizar sesiones de sensibilización en materia de, entre otros, inmigración, equidad de género, fortalecimiento institucional público y de las organizaciones, respeto a la diversidad cultural, protección del medio ambiente y su gestión sostenible, derechos humanos y lucha contra la pobreza, salud sexual reproductiva y salud infantil, así como actividades y talleres de la conmemoración de días específicos, jornadas interculturales, etc.
- Aplicar herramientas y metodologías ante situaciones de conflicto, así como impartir sesiones/ talleres de habilidades sociales y resolución de conflictos.
- Diseñar y ejecutar otras intervenciones grupales y comunitarias en función de las necesidades detectadas.
- Participar en la elaboración de estudios, propuestas y memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Manejo de SIRIA (Sistema de Información de Programas para Refugiados, Inmigrantes y Solicitantes de Asilo) y/u otras bases de datos o archivos del programa.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

### PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN:** Formación Profesional en Integración Social o formación académica equivalente, complementada con conocimientos adquiridos por demostrada experiencia en puesto de trabajo similar. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos.
- **EXPERIENCIA:** Experiencia mínima de 1 año en programa de intervención similar de acogida con población refugiada, inmigrante. Experiencia en movimiento asociativo y conocimiento de recursos de la zona.
- **IDIOMAS:** Se valorará positivamente dominio de inglés, francés y/o árabe.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, herramientas colaborativas online, etc. Se valorará conocimiento de uso de SIRIA.
- **OTROS:** Se valorarán conocimientos jurídicos, así como del Sistema de Asilo / Protección Internacional. Flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades del programa en función de la planificación de acciones. Disponibilidad para adaptarse a las necesidades del servicio.

### CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** Contrato eventual hasta el 31/12/2025. Inicio inmediato. Grupo 2 del Convenio Acción Social.
- **JORNADA:** 37,5 horas de lunes a viernes en horario de tarde. Flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades del programa en función de la planificación de acciones.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

### CANDIDATURA

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 21/02/2025.

**NOTA:** las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@gmail.com](mailto:seleccion@gmail.com) indicando la referencia descrita: 007/2025 TI Granada.

*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>

