

EXTERNA REF: 030/2025

TÉCNICO/A DE PROYECTOS GUATEMALA

UBICACIÓN: Oficina de MPDL en Quetzaltenango, Guatemala

DEPARTAMENTO: Acción Internacional

ÁREA: América Latina

MISIÓN DEL PUESTO: Bajo la coordinación del Responsable de Programas y la Responsable de Misión de MPDL en Guatemala y la Responsable del área geográfica de América Latina en sede, el/la Técnico/a de Proyectos será responsable de la ejecución, seguimiento (con énfasis en el seguimiento económico y financiero) y justificación de las actividades correspondientes a los proyectos asignados, logrando los resultados previstos en los términos establecidos de tiempo, costos y calidad de los mismos. Estará a su vez encargado/a de la identificación y formulación de nuevos proyectos.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

1.1. Coordinación: apoyo en la puesta en marcha, ejecución, seguimiento y coordinación de los proyectos asignados en terreno. Esto a su vez implica:

- Velar por la correcta ejecución de actividades según presupuesto, cronograma y matriz de marco lógico.
- Responsable de la interlocución con los socios locales respecto a su gestión técnica, económica y administrativa de los proyectos.
- Desarrollar seguimiento a los proyectos asignados, con énfasis en el monitoreo presupuestario.
- Seguimiento de la ejecución presupuestaria interna de los proyectos asignados.
- Elaboración de planes operativos anuales y generales de los proyectos asignados, en coordinación con el Responsable de Programas.
- Elaboración de informes técnicos y económicos con coordinación con Responsable de Programas, Responsable de Misión, Responsable de Administración Guatemala y Responsable en Sede.
- Participación y acompañamiento en las actividades planificadas en el marco de los proyectos asignados, así como en otras a solicitud del Responsable de Programas o la Responsable de Misión.
- Participación en las reuniones de planificación de la misión.

1.2. Relaciones Institucionales: Apoyo a la responsable de MPDL en el país en la interlocución ante autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con los proyectos asignados para el desarrollo operativo de las actividades.

1.3. Gestión económica, financiera y administrativa:

- Previsiones periódicas y solicitudes de transferencias según los procedimientos MPDL en coordinación con el Responsable de Administración de la misión.
- Elaboración de los presupuestos vinculados al ciclo de los proyectos asignados (identificación, formulación, reformulaciones, etc.), en coordinación con el Responsable de Administración de la misión.
- Apoyo al Responsable de Administración en la elaboración de los presupuestos periódicos de planificación de la actuación de MPDL en el país (Presupuesto País y actualizaciones periódicas).
- Gestión administrativa y económica de los proyectos asignados según instrucciones del Responsable de Programas, el Responsable de Administración y la Responsable de Misión en Guatemala y el equipo de la Sede.
- Optimización de los recursos de MPDL y los recursos financieros de los proyectos asignados.
- Elaboración de informes económicos a los financiadores según normativa de cada uno, en coordinación con el Responsable de Administración en Guatemala.

1.4. Gestión técnica:

- Consecución de los objetivos y resultados proyectados.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos para Sede y financiadores.
- Liderar y/o apoyar, según el caso, en la revisión de informes de línea de base y/o evaluaciones, en coordinación siempre con el Responsable de Programas y la Responsable de Misión.
- Identificación, formulación y presentación de nuevas propuestas a financiadores, en coordinación con el Responsable de Programas.

1.5. Gestión seguridad: Respetar las consignas de seguridad establecidas en el país, incluyendo los protocolos específicos establecidos (código de conducta, prevención acoso sexual, etc.) y garantizar su cumplimiento.

1.6. Gestión logística: La realizará según los procedimientos internos del MPDL en el país.

PERFIL DEL PUESTO

Imprescindible

- **Formación:** Titulación universitaria de grado superior en Económicas, Gestión y Administración de Empresas, Sociales y/o titulaciones afines. Formación específica y probable en Cooperación al Desarrollo. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos, migraciones o similares.
- **Experiencia:** Experiencia demostrable en gestión económica y administrativa de proyectos de cooperación (se hará prueba). Experiencia mínima de 5 años en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo entre terreno y sede (formulación de proyectos, seguimiento técnico y financiero, elaboración de informes de seguimiento y finales, respuesta a requerimientos económicos y técnicos, etc.) con donantes internacionales, especialmente AECID y cooperación descentralizada española.

Valorable

- Experiencia en la gestión de programas de cooperación relacionados con DDHH, generación de medios de vida, propuestas productivas, desarrollo rural, gobernabilidad, género y/o derechos de las mujeres, construcción de paz, migraciones y/o movilidad humana.
- Experiencia en gestión de subvenciones de la Generalitat Valenciana, Diputación de Vizcaya, AACID, Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, Principado de Asturias, Concello de Santiago de Compostela, entre otras.
- Amplio conocimiento de la realidad de América Latina, con énfasis en el contexto centroamericano. Se tendrá en cuenta favorablemente que la persona haya residido o lo haga actualmente en el país.
- Formación y/o experiencia de trabajo comprobable en género y enfoque de derechos humanos.
- Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, manejo de herramientas colaborativas online, etc.
- Manejo de herramientas de control financiero. Se hará prueba de Excel.
- Permiso de conducir.
- Inglés avanzado.

Otras aptitudes:

- Acuerdo con los objetivos y valores generales que caracterizan a MPDL.
- Capacidad de organización y planificación estratégica.
- Elevada responsabilidad.
- Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Flexibilidad y disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.
- Trabajo en equipo.
- Experiencia en negociación y gestión de conflictos.
- Capacidad de iniciativa, proactividad y disposición a comprometerse con las actividades planificadas.

CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** Incorporación inmediata. Contrato de sustitución por 11 meses (6 meses de prueba), con posibilidad de ampliación.
- **JORNADA:** 37.5 horas/semana. Se requiere disponibilidad de flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades y actividades de la Misión.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 06/03/2025.

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita (Ref.: 030/2025 Técnico/a de Proyectos Guatemala).

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrhh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correduría.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org