

EXTERNA REF: 039/2025

## TÉCNICO/A DE PROYECTOS EXPATRIADO/A COLOMBIA

**UBICACIÓN:** Sede de MPDL en Cartagena de Indias, Colombia

**DEPARTAMENTO:** Acción Internacional

**ÁREA:** América Latina

**MISIÓN DEL PUESTO:** Bajo la coordinación de la Responsable de Programas de MPDL y la Responsable de Misión en Colombia y la Responsable de América Latina y la Coordinadora de Programas y Proyectos en sede. La persona será responsable de coordinar la identificación, formulación y presentación de proyectos a financiadores públicos y privados, de conformidad con el plan estratégico de la organización, la estrategia país en Colombia y los requerimientos de las entidades financiadoras, así como de fortalecer al equipo de Colombia en esas áreas.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Se encargará entre otras tareas de:

- Coordinar con la responsable de programas, el equipo de terreno y el área de América Latina de la sede la formulación y presentación de nuevas propuestas, garantizando su entrega en los tiempos y criterios de calidad establecidos por la organización y atendiendo a las prioridades, normas y procedimientos de los financiadores.
- Coordinar con el Responsable de Administración de la misión la elaboración de los presupuestos de los proyectos, garantizando la coherencia con las actividades y resultados previstos.
- En coordinación con el Responsable de Administración y la Responsable de Programas de la misión, revisar de forma mensual la ejecución presupuestaria general de los proyectos.
- Coordinar la identificación y formulación de propuestas con las socias locales.
- Proporcionar formación y refuerzo al equipo para la identificación y formulación de proyectos.
- Identificar nuevas acciones y proyectos en el marco del plan estratégico y la estrategia país.
- Identificar nuevas organizaciones socias.
- Identificar nuevas fuentes de financiación públicas y privadas.
- Leer y analizar convocatorias públicas y privadas de financiación de proyectos.
- Organizar y archivar la información, tanto en papel como en formato electrónico, siguiendo los procedimientos establecidos por la organización.
- Preparar informes de estado de situación de los proyectos en ejecución en el país.
- Apoyar, cuando sea necesario, en la puesta en marcha de los proyectos aprobados, siguiendo los procedimientos establecidos por la organización y los financiadores.
- Apoyar, cuando sea necesario, en la ejecución de las actividades previstas en los proyectos.
- Apoyar, cuando sea necesario, en el seguimiento y monitoreo de los proyectos en ejecución.
- Apoyar, cuando sea necesario, en la preparación para los financiadores de informes de los proyectos, así como en la de cualquier información que estos pudieran requerir sobre su ejecución.
- Apoyar, cuando sea necesario, en la revisión de informes de línea de base y evaluaciones.
- Apoyar, cuando sea necesario, en la interlocución ante autoridades locales, financiadores, otras ONG y organismos internacionales relacionados con los proyectos en ejecución.

El/la responsable de proyectos deberá:

- Respetar las consignas de seguridad establecidas en el país, incluyendo los protocolos específicos establecidos, y garantizar su cumplimiento.
- Cumplir y respetar el Código de conducta, el Protocolo de actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo y el resto de normativas/protocolos de la entidad.
- Participar y aportar en la actualización del Plan de seguridad de la misión.

### PERFIL DEL PUESTO

- **Formación:** Grado universitario en Ciencias Sociales. Económicas, Gestión y Administración de Empresas y/o titulaciones afines. Formación específica y demostrable en Cooperación para el Desarrollo. Formación y/o experiencia de trabajo comprobable en género y enfoque de derechos humanos.
- **Experiencia:** Necesaria experiencia mínima de 5 años en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo entre terreno y sede (identificación y formulación de proyectos, seguimiento técnico y financiero, elaboración de informes de seguimiento y finales, respuesta a requerimientos económicos y técnicos, etc.) con donantes internacionales, al menos Unión Europea y AECID, y cooperación descentralizada española. Se valorará experiencia en la gestión de programas de cooperación relacionados con erradicación de violencias, protección de personas defensoras de derechos humanos, generación de medios de vida, propuestas productivas, desarrollo rural, gobernabilidad, género y/o derechos de las mujeres, construcción de paz, migraciones y/o movilidad humana. Se valorará experiencia en gestión de subvenciones de la Generalitat Valenciana, la Comunidad Autónoma de Madrid, la Agencia Catalana de Cooperación para el Desarrollo, el Ayuntamiento de Madrid, el Ayuntamiento de Barcelona, el Ayuntamiento de Valencia, el Gobierno de Cantabria y/o el Gobierno de La Rioja. Se valorará conocimiento y/o experiencia de trabajo con otros donantes internacionales (Naciones Unidas, embajadas, etc.).
- **Competencias y aptitudes:** Capacidad de organización y planificación estratégica, orientación a resultados, trabajo en equipo, capacidad de diálogo y resolución de conflictos, flexibilidad y disponibilidad para realizar viajes nacionales e internacionales.
- **Idiomas:** Imprescindible español hablado y escrito (C2). Se valorará inglés hablado y escrito (C1).
- **Informática:** Conocimientos amplios de ofimática, entorno Google, manejo de herramientas colaborativas online, etc. Manejo de herramientas de control financiero. Se realizará prueba de Excel.
- **Otros:** Amplio conocimiento de la realidad de América Latina, con énfasis en el contexto colombiano. Se tendrá en cuenta favorablemente que la persona haya residido o lo haga actualmente en el país. Permiso de conducir. Acuerdo con los objetivos y valores generales que caracterizan a MPDL. Se valorarán discapacidades reconocidas, mujeres víctimas de Violencia de género, y/o cualquier otra situación de vulnerabilidad social.

• **CONDICIONES LABORALES**

- **CONTRATACIÓN:** En marzo de 2025. Contrato de un año, con un periodo de prueba de 6 meses, con posibilidad de ampliación.
- **JORNADA:** 37.5 horas/semana. Se requiere disponibilidad de flexibilidad horaria para ajustarse a las necesidades y actividades de la Misión.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

**CANDIDATURA**

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 10/03/2025.

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita (Ref.: 039/2025 Técnico/a de Proyectos Expatriado/a Colombia)

*En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.*

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia correspondencia.
<b>Procedencia</b>	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>