

REF: 149/2024

MONITOR/A FINES DE SEMANA Y FESTIVOS

UBICACIÓN: Malgrat de Mar. APERTURA NUEVO CENTRO.

DEPARTAMENTO: Acción Social.

AREA: Acogida Humanitaria

MISIÓN DEL PUESTO: Apoyar a las personas usuarias en su proceso de integración social y en la convivencia diaria.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Atender las necesidades de urgencia que puedan surgir en el dispositivo.
- Atender de forma individual a las personas usuarias de los dispositivos.
- Velar por una convivencia cooperativa entre las personas del centro/pisos de acogida para que no haya conflictos.
- Coordinar la organización en el centro en el turno de trabajo que le corresponda para conseguir que funcione adecuadamente.
- Organizar y supervisar el buen funcionamiento y la gestión de la convivencia en las estancias.
- Participar en las reuniones de coordinación del equipo, así como con otras áreas y programas de la entidad.
- Participar en la realización de memorias de seguimiento y finales del programa, y otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Otras acciones a valorar en el desarrollo de los programas.
- Como personal del Movimiento por la Paz -MPDL- Participará en acciones que tengan como objetivo la protección frente al abuso y al acoso, así como la garantía del cumplimiento y respeto del Código de Conducta interno.

PERFIL DEL PUESTO

- **FORMACIÓN:** En el ámbito social, mínimo Ciclo Formativo de Grado Medio. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos, migraciones o similares.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo 1 año en programas de intervención similares de acogida con población migrante y/o refugiada. Experiencia en movimiento asociativo y conocimiento recursos de la zona.
- **IDIOMAS:** Deseable francés ó inglés o árabe.
- **INFORMÁTICA:** Conocimientos ofimática, entorno Google, herramientas colaborativas online, etc.
- **OTROS:** Disponibilidad para adaptarse a las necesidades del servicio.

CONDICIONES LABORALES

- **CONTRATACIÓN:** Contrato Eventual hasta el 15/04/2025. Inicio inmediato. Grupo 3 del Convenio Acción Social estatal.
- **JORNADA:** 15 horas semanales fines de semana y festivos en horario de mañanas o tarde.
- **SALARIO:** Según tablas de organización.
- **VACACIONES:** 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 18/11/2024

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita y el turno: 149/2024 Monitor/a FS Malgrat – Mañana / Tarde / Indiferente

* Se dará prioridad a aquellas candidaturas internas con más de 6 meses de antigüedad.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rrrh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	del propio interesado o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org