

EXTERNA REF: 218/2024

## TRABAJADOR/A SOCIAL

**UBICACIÓN:** CIUDAD REAL

**DEPARTAMENTO:** ACCIÓN SOCIAL

**MISIÓN DEL PUESTO:** Atender a las personas beneficiarias en el proceso de integración social y socio-laboral (si fuera necesario) diseñando y ejecutando proyectos individualizados de intervención, así como acciones grupales y comunitarias.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Atender de forma individual a las personas beneficiarias.
- Realizar la acogida, diagnóstico y elaborar diseños de itinerarios sociales y socio laborales individualizados de intervención de cada persona beneficiaria de los diferentes programas, realizando seguimiento y acompañamiento durante todo el proceso de intervención.
- Diseñar y ejecutar actividades grupales y comunitarias en función de las necesidades que se detecten.
- Realizar los informes sociales oportunos, así como otros documentos que se precisen (expedientes, seguimientos, evaluaciones...).
- Valoración y gestión de las ayudas económicas dirigidas a las personas beneficiarias si existieran programas de ayudas.
- Búsqueda y Coordinación con otros recursos sociales y socio laborales de apoyo a las personas beneficiarias, derivación y seguimiento de los mismos.
- Fomentar la creación de redes sociales, coordinaciones, colaboraciones... trabajo en red.
- Elaborar memorias de seguimiento y de justificación final del programa, así como otros documentos en coordinación con el resto de profesionales.
- Formular proyectos, justificar y atender a los requerimientos de los financiadores con el equipo.
- Participar en reuniones de equipo de otras áreas y programas de la entidad.
- Fortalecer y apoyar al resto del equipo profesional.
- Acompañar y apoyar al personal voluntario o en prácticas del programa.
- Informar al profesional responsable del programa de cualquier incidencia que se produzca en el mismo.
- Otras acciones a valorar en el desarrollo de los programas.
- Como personal de MPDL Participar en acciones que tengan como objetivo la protección del abuso y acoso. También, seguir las instrucciones de aplicación del código de conducta y otras normativas/protocolos de la entidad, así como cumplir y respetar el código de conducta y las políticas relacionadas con todo tipo de abuso y acoso.

### PERFIL DEL PUESTO

- Formación: Mínimo Diplomatura/Grado Trabajo social. Estar colegiado/a. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos. Deseable formación en Igualdad de oportunidades, promoción a la diversidad, violencia machista y orientación laboral.
- Experiencia: Mínima de 2 años en puesto similar. Valorable experiencia en justificación y formulación de proyectos, atención a mujeres víctimas de violencia machista y riesgo de exclusión, gestión de prestaciones económicas.
- Idiomas: Se valorará positivamente conocimientos medios de inglés y francés.
- Informática: Manejo de aplicaciones MS-Office. Internet y correo electrónico. Se valorará excel nivel alto.
- Otros: habilidades en trabajo en equipo, empatía, comunicación, etc.

### CONDICIONES LABORALES

- CONTRATACIÓN: Incorporación inmediata. Contrato temporal hasta 30/06/2025. Grupo 1 de Acción social estatal.
- JORNADA: 37,5 horas semanales de lunes a viernes.
- SALARIO: Según tablas de organización.
- VACACIONES: 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

### CANDIDATURA

**Fecha límite recepción de candidaturas:** 26/12/2024.

**NOTA:** Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a [seleccion@mpdl.org](mailto:seleccion@mpdl.org) indicando la referencia descrita (Ref: 218/2024 TS Ciudad Real). Todas las candidaturas serán tratadas con la más estricta confidencialidad. Solo nos pondremos en contacto con personas con las que se avance en el proceso de selección.

\* Se dará prioridad a aquellas candidaturas internas con más de 6 meses de antigüedad.

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

<b>Responsable del tratamiento</b>	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 <a href="mailto:rrhh@mpdl.org">rrhh@mpdl.org</a>
<b>Finalidades del tratamiento</b>	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Relación precontractual laboral
<b>Destinatarios/as</b>	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
<b>Procedencia</b>	Del propio interesado/a o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
<b>Delegado de Protección de Datos (DPD)</b>	<a href="mailto:dpo@mpdl.org">dpo@mpdl.org</a>