

EXTERNA REF: 220/2024

TÉCNICO/A MANTENIMIENTO

UBICACIÓN: TOLEDO

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

MISIÓN DEL PUESTO: Conservar el buen estado y funcionalidad de las instalaciones. Realizar el mantenimiento de las instalaciones /sedes de MPDL en Toledo: montaje, ajuste, revisión, acondicionamiento y reparación de las instalaciones.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Prevenir y resolver las averías que afecten a las instalaciones de las sedes.
- Tareas de mantenimiento de gran variedad como pintar, reparar, realizar pequeñas obras y montajes de muebles, etc.
- Inspeccionar edificios y sedes para garantizar que cumplen las normas de salud y de seguridad.
- Realizar mantenimiento de sistemas eléctricos y reparación (sustituir bombillas y enchufes, cables, etc)
- Realizar reparaciones manuales cuando sea necesario (arreglar cerraduras, sustituir ventanas, etc.)
- Realizar procedimientos generales de mantenimiento y otras tareas (pintura, carpintería, pequeñas obras, etc.)
- Ayudar en la preparación de presupuestos
- Tareas programadas de revisión de maquinaria/instalaciones (lectura de indicadores, revisión de máquinas, etc.).
- Limpieza y mantenimiento programada de maquinaria e instalaciones (colaboración con personal de limpieza para máquinas y otros elementos de su competencia; cambiar/reponer piezas o elementos periódicamente (p.e.: filtros a/a)).
- Reparación de averías en instalaciones y maquinaria, muebles de oficina.
- Coordinación y gestión de reparaciones y obras.
- Instalación de elementos nuevos (montaje de muebles, pequeñas instalaciones eléctricas o de fontanería, etc.).
- Como personal de MPDL Participar en acciones que tengan como objetivo la protección del abuso y acoso. También, seguir las instrucciones de aplicación del código de conducta y otras normativas/protocolos de la entidad, así como cumplir y respetar el código de conducta y las políticas relacionadas con todo tipo de abuso y acoso.

PERFIL DEL PUESTO

- Formación: ESO o formación profesional básica equivalente, que puede complementarse con formación específica de grado medio o experiencia profesional. Se valorará la posesión de un certificado de mantenimiento. Deseable formación y/o experiencia en Igualdad de Género y Derechos Humanos
- Experiencia: Experiencia demostrable de al menos 1 año. Conocimientos básicos de los sistemas eléctricos. conocimiento de los métodos y procesos generales de mantenimiento, conocimiento profesional de herramientas, así como de dispositivos y aparatos habituales
- Idiomas: Imprescindible buen nivel de castellano. Se valorará muy positivamente conocimientos de francés y/o árabe.
- Informática: Valorable conocimiento básico de office.
- Otros: Necesario carnet de conducir y coche propio. Autonomía en sus funciones, seriedad profesional, buena disposición para trabajar en diferentes centros. Destreza manual y habilidades para la resolución de incidencias. Importante flexibilidad horaria ante posibles emergencias e imprevistos.

CONDICIONES LABORALES

- CONTRATACIÓN: Incorporación inmediata. Contrato temporal hasta 30/06/2025. Grupo 3 de Accion social estatal.
- JORNADA: 37,5 horas semanales de lunes a viernes.
- SALARIO: Según tablas de organización.
- VACACIONES: 23 días laborables + libres específicos Convenio (proporcional a fecha de incorporación).

CANDIDATURA

Fecha límite recepción de candidaturas: 26/12/2024.

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar su CV junto con una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales a seleccion@mpdl.org indicando la referencia descrita (Ref: 220/2024 TÉCNICO/A MANTENIMIENTO). Todas las candidaturas serán tratadas con la más estricta confidencialidad. Solo nos pondremos en contacto con personas con las que se avance en el proceso de selección.

** Se dará prioridad a aquellas candidaturas internas con más de 6 meses de antigüedad.*

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, se le facilita la siguiente información básica relativa a los datos personales facilitados.

Responsable del tratamiento	MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD G28838001 -CL MARTOS, 15-LOCAL 28053-MADRID Teléfono 91 429 76 44 rthh@mpdl.org
Finalidades del tratamiento	Tratamiento de datos personales del curriculum vitae para posibles procesos de selección de personal durante un año, incluyendo referencias profesionales.
Legitimación del tratamiento	Relación precontractual laboral
Destinatarios/as	Los datos pueden ser cedidos a Delegaciones de MPDL, así como a terceros financiadores en caso necesario.
Derechos	Tiene derecho a revocar el consentimiento, acceder, suprimir y rectificar los datos, así como a otros derechos, tal y como se explica en la información adicional disponible en la web o en la propia corredería.
Procedencia	Del propio interesado/a o antiguas organizaciones donde haya trabajado.
Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpo@mpdl.org